

Diffusion le 14/09/2022

Recrutement pour le poste de Documentaliste (H/F)

L'IRFASE est un centre de formation et de recherche ayant pour mission de contribuer à la qualification et au développement des compétences des professionnels de l'intervention sociale. Plus de 700 personnes sont ainsi accompagnées chaque année vers les diplômes du secteur social et médico-social et au sein des établissements et des collectivités. L'IRFASE s'appuie sur un réseau d'institutions partenaires de la formation : collectivités locales et territoriales, associations, hôpitaux, travailleuses et travailleurs sociaux, etc. L'IRFASE concourt ainsi à développer chez les intervenants sociaux, leur capacité à contribuer au changement social, à développer de la cohésion et du lien social, à potentialiser le pouvoir d'agir et l'émancipation des personnes accompagnées.

Afin de permettre le développement des compétences, l'IRFASE favorise l'approche interdisciplinaire, soulignant ainsi la spécificité du travail social dans ses liens et interactions entre les dimensions historiques, socio-économiques, psychologiques, culturelles, juridiques, politiques et personnelles. L'objectif étant ainsi de développer, pour chacun, une capacité de réflexion, une conscience critique et une posture éthique.

Missions et activités principales :

Sous la responsabilité de la coordinatrice du CRD et en lien avec l'aide-documentaliste, vous participerez à l'animation et à l'organisation quotidienne du CRD, et contribuerez à moyen terme à la conception et à la réalisation de projets visant à améliorer les services rendus aux différents lecteurs : migration de la base documentaire vers un nouveau SIGB (PMB), réaménagement complet du lieu ...

Les missions :

- ✓ Assurer l'accueil et l'orientation des lecteurs (étudiants, apprenants, formateurs ...) et gérer les inscriptions au service de prêt
- ✓ Participer à l'intégralité du traitement matériel et intellectuel des documents en veillant à la qualité et à la précision de la description bibliographique réalisée dans le logiciel documentaire.
- ✓ Accompagner les lecteurs dans leurs recherches d'informations au sein du fonds documentaire de l'IRFASE ou ailleurs ; contribuer à des séquences de formation, en présentiel ou sur la plateforme de FOAD.
- ✓ Assurer une veille permanente sur les nouvelles publications et recherches, sur l'actualité des professionnel(le)s formés par l'IRFASE mais aussi sur les outils et techniques utiles pour le documentaliste.

- ✓ Participer à la conception, réalisation et diffusion de produits documentaires (tutoriels, sélections thématiques ...) ou de toute ressource constituant une médiation entre le fonds documentaire du CRD et ses publics de lecteurs, sous différents formats : texte, web, vidéo, audio ...
- ✓ Animer des petits groupes d'apprenants

Profil :

- Diplôme supérieur en information-documentation indispensable (DUT, Bac +2 ou Bac +3)
- 1 à 2 ans d'expérience. Débutant accepté si expériences significatives (stages, alternance)
- Maîtrise du pack office (Word, Powerpoint ; Excel dans une moindre mesure)
- Pratique et bonne connaissance d'un ou plusieurs SIGB (PMB de préférence)
- Connaissances élémentaires en html, CSS, format et gestion des images
- Expertise dans la recherche d'informations sur les moteurs de recherche

Avantages :

Tickets restaurants, parking.

Rémunération :

Entre 1810€ et 2240€ brut mensuel.

Éléments contractuels du poste :

Poste à pourvoir à temps plein, en CDI, statut technicien supérieur, sous la CCN66, dès que possible.

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail.

Marion.hirschauer@irfase.com